

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**

**Viáticos nacionales**

<b>Nombres y apellidos de las y los servidores públicos</b>	<b>Puesto institucional</b>	<b>Fecha de inicio del viaje</b>	<b>Fecha de finalización del viaje</b>	<b>Motivo del viaje</b>	<b>Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización</b>	<b>Valor del viático</b>
MECIAS ALMEIDA MICHELLE	JEFE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	25/10/2018	26/10/2018	278-V GUAYAQUIL / MANTENER REUNIONES DE TRABAJO EN RELACIÓN AL SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES MANTENIDAS EN MARZO DE ESTE AÑO CON EL PERSONAL ENCARGADO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, ASI TAMBIEN COMO EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN.	<a href="#">3432</a>	80,00
PÁEZ LLERENA KATHYA	ASISTENTE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	25/10/2018	26/10/2018	279-V GUAYAQUIL /MANTENER REUNIONES DE TRABAJO EN RELACIÓN AL SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES MANTENIDAS EN MARZO DE ESTE AÑO CON EL PERSONAL ENCARGADO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, ASI TAMBIEN COMO EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN.	<a href="#">3431</a>	80,00
LÓPEZ SAGBA JUAN	SEGURIDAD	16/09/2018	18/09/2018	269-V CUENCA - LOJA / PROPORCIONAR SEGURIDAD AL SR. PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO .	<a href="#">3433</a>	228,83
BAEZ PÉREZ SEGUNDO	CHOFER	18/10/2018	19/10/2018	300-V AMBATO - RIOBAMBA / TRANSPORTAR AL SR. PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO AL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN.	<a href="#">3438</a>	80,00
SALTOS CHÁVEZ FERNANDO	JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO	05/11/2018	07/11/2018	310-V CUENCA / REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AREA ADMINISTRATIVA Y REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE DICHAS OFICINAS.	<a href="#">3470</a>	160,00
YÁNEZ SINCHAGUANO FRANKLIN	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/11/2018	07/11/2018	309-V CUENCA / REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN REGIONAL CUENCA Y LA OFICINA DE AZOGUES.	<a href="#">3472</a>	160,00
ESPÍN GALLARDO HERNÁN	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/11/2018	07/11/2018	308(A) CUENCA / REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN REGIONAL CUENCA Y LA OFICINA DE AZOGUES.	<a href="#">3474</a>	160,00
CRESPO CRESPO PEDRO JOSÉ	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	07/11/2018	08/11/2018	312-V RIOBAMBA / CAPACITACIÓN A LOS MEDIADORES ABOGADOS DE PATROCINIO Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS , Y ASISTIR A LA CONFERENCIA "LA MEDIACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA"	<a href="#">3600</a>	130,00
PESANTEZ VILLACIS DIANA CATHERINE	DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN	07/11/2018	08/11/2018	311-V RIOBAMBA / CAPACITACIÓN A LOS MEDIADORES ABOGADOS DE PATROCINIO Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS , Y ASISTIR A LA CONFERENCIA "LA MEDIACIÓN EN LA CONTRTACIÓN PÚBLICA"	<a href="#">3602</a>	130,00
ROSERO GAONA DIEGO MAURICIO	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	07/11/2018	09/11/2018	307-V MANABÍ / REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL HADWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS LIMPIEZA INTERNA DE CPU, MONITOREO DE PERIFÉRICOS, REVISIÓN DE LOS CONECTORES INTERNOS, LIBERACIÓN DEL DISCO DURO , VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SITEMA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE MANABÍ.	<a href="#">3665</a>	160,00
LEÓN MENDOZA DAVID	DIRECCIÓN REGIONAL DE MANABÍ	05/11/2018	06/11/2018	302-V QUITO / ASISTIR A LA AUDIENCIA DE CASACIÓN CORRESPONDIENTE AL JUICIO N°13371-2017-00128 PROPUESTA POR ÁNGEL LEONARDO CEVALLOS MERO EN CONTRA EL MINISTERIO DE TRABAJO.	<a href="#">3666</a>	80,00
CARVAJAL MARIÑO MAURICIO	CHOFER	07/11/2018	08/11/2018	313-V RIOBAMBA / TRASLADAR AL DR. PEDRO CRESPO Y LA DRA KATHERINE PESANTES A LAS ACTIVIDADES A CUMPLIR DENTRO DE LA COMISIÓN.	<a href="#">3663</a>	80,00
VILLACIS ESPINOZA MIGUEL	UNIDAD DE INFORMÁTICA	07/11/2018	09/11/2018	308-V MANABÍ / MANTENER REUNIONES DE TRABAJO CON EL SR. DIRECTOR REGIONAL DE MANABÍ, TOMAR CONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES A NIVEL ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION DE LOS TRABAJOS POR EL PERSONAL DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.	<a href="#">3670</a>	160,00
BARAHONA LUCERO DANIEL	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	07/11/2018	09/11/2018	306-V MANABÍ / REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN LAS OFICINAS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE COMPRA Y EL CONTROL DE PAGO A PROVEEDORES, SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS.	<a href="#">3682</a>	160,00
COLLAGUAZO COLLAGUAZO LUIS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	12/11/2018	14/11/2018	317-V LOJA / REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN LAS OFICINAS DE LA CIUDAD DE LOJA.	<a href="#">3685</a>	160,00

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
MAYA SALAZAR JORGE	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	15/11/2018	16/11/2018	327-V IBARRA - TULCAN / ASISTIR A REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE EN IBARRA Y TULCÁN.	<a href="#">3689</a>	160,00
CASTILLO QUILLIN HENRY	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	14/11/2018	16/11/2018	329-V IBARRA - TULCÁN / ASISTIR A LAS OFICINAS PROVINCIALES A LA TOMA DE CÓDIGOS DE VERIFICACIÓN DE MOBILIARIO.	<a href="#">3691</a>	160,00
SALTOS CHÁVEZ FERNANDO	JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO	14/11/2018	16/11/2018	328-V IBARRA - TULCÁN / REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE MANTIENEN EN LAS OFICINAS DE IBARRA.	<a href="#">3731</a>	160,00
SALAZAR ROBALINO MARIA FERNANDA	JEFE DE INFORMÁTICA	14/11/2018	16/11/2018	326-V IBARRA - TULCÁN / MANTENER REUNIONES DE TRABAJO CON LOS FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS PROVINCIALES DE IBARRA Y TULCÁN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE POR EL PERSONAL DE APOYO TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVO.	<a href="#">3725</a>	160,00
VISCAINO SEGOVIA JUAN CARLOS	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	15/11/2018	16/11/2018	332-V GUAYAQUIL / ASISTIR A LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS LABORALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 1, PARTICIPACIÓN EN EL SIMULACRO A GRAN ESCALA Y CAPACITACIÓN EN VARIOS TEMAS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	<a href="#">3738</a>	80,00
ESPÍN GALLARDO HERNÁN	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	19/11/2018	22/11/2018	321-V AMBATO - RIOBAMBA- MACAS / ASISTIR A REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE.	<a href="#">3770</a>	240,00
MAYA SALAZAR JORGE	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	19/11/2018	22/11/2018	322-V AMBATO - RIOBAMBA -MACAS / ASISTIR A REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE.	<a href="#">3771</a>	240,00
SALTOS CHÁVEZ FERNANDO	JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO	19/11/2018	22/11/2018	323-V AMBATO - RIOBAMBA-MACAS / ASISTIR A REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE.	<a href="#">3772</a>	240,00
ROSETO GAONA DIEGO MAURICIO	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	21/11/2018	23/11/2018	335-V STO. DOMINGO DE LOS TSACHILAS - ESMERALDAS / ASISTIR A REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE.	<a href="#">3773</a>	160,00
YANEZ SINCHAGUANO FRANKLIN	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	21/11/2018	23/11/2018	334-V STO. DOMINGO DE LOS TSACHILAS - ESMERALDAS / ASISTIR A REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN LAS OFICINAS REGIONALES QUE TIENE LA PGE.	<a href="#">3774</a>	160,00
BENALCÁZAR SUASNAVAS FÉLIX	CHOFER	14/11/2018	16/11/2018	330-V REALIZAR EL TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PGE SR. FERNANDO SALTOS, TEC. JORGE MAYA Y SR. HENRY CASTILLO.	<a href="#">3788</a>	160,00
PALOMO JÁCOME RAUL	CHOFER	19/11/2018	22/11/2018	342-V REALIZAR EL TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PGE SR. FERNANDO SALTOS, TEC. JORGE MAYA Y SR. HENRY CASTILLO.	<a href="#">3782</a>	240,00
BUELE MACAS MANUEL	CHOFER	21/11/2018	23/11/2018	340-V STO. DOMINGO DE LOS TSACHILAS - ESMERALDAS / REALIZAR EL TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PGE TEC. FRANKLIN YÁNEZ, TEC. MAURICIO ROSETO Y SR. DANIEL BARAHONA.	<a href="#">3785</a>	160,00
VACA DUEÑAS GONZALO	SECRETARIO GENERAL	19/10/2018	19/10/2018	303-V RIOBAMBA / MANTENER REUNIONES DE TRABAJO REFERENTE A LOS PROCESOS CON EL PERSONAL RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LAS OFICINAS DE AMBATO Y RIOBAMBA.	<a href="#">Vaca_Gonzalo_19</a>	0
VASTIDAS MANUEL	CHOFER	09/11/2018	09/11/2018	314-V RIOBAMBA / TRASLADAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA PGE AB. LESLIE JIMÉNEZ VENEGAS.	<a href="#">Vastidas_Manuel_09</a>	0
JIMÉNEZ VENEGAS LESLIE	DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	09/11/2018	09/11/2018	315-V RIOBAMBA / PARTICIPAR EN EL SEMINARIO DE "MEDIACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA".	<a href="#">Jiménez_Leslie_09</a>	0
TERÁN NOBOA SANTIAGO	ASESOR DE DESPACHO	08/11/2018	08/11/2018	316-V RIOBAMBA / ASISTIR EN CALIDAD DE ABOGADO EXPOSITOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO AL SEMINARIO ORGANIZADO POR LA PGE.	<a href="#">Téran_Santiago_08</a>	0
MORALES MONDRAGÓN HERNÁN	CHOFER	08/11/2018	08/11/2018	318-V RIOBAMBA / TRASLADAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA PGE DR. SANTIAGO TERÁN AL SEMINARIO ORGANIZADO POR LA PGE.	<a href="#">Morales_Hernán_08</a>	0
RUIZ CAJAS MAGALY	ABOGADO DE LITIGIOS DE LO CIVIL Y PENAL 2	16/11/2018	16/11/2018	320-V GUAYAQUIL / COMISIÓN SUSPENDIDA DEBIDO A CAMBIOS REALIZADOS EN LAS FECHAS PREVISTAS PARA LA AUDIENCIA DE FORMULACIÓN DE CARGOS CASO IVAN ESPINEL.	<a href="#">Ruiz_Magaly_16</a>	0

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
SAMANIEGO TELLO JENNY	ABOGADO DE LITIGIOS DE ASUNTOS CONSTITUCIONALES 5	14/11/2018	14/11/2018	325-V MANABI / ASISTIR A LA AUDIENCIA Y SE REALIZÓ LA DEFENSA TÉCNICA DE LA PGE SE PIDIÓ LA REVOCATORIA DE LA MEDIDA CAUTELAR CASO N° 13283-2018-02230.	<a href="#">Samaniego_Jenny_14</a>	0
RUIZ CAJAS MAGALY	ABOGADO DE LITIGIOS DE LO CIVIL Y PENAL 2	20/11/2018	20/11/2018	341-V GUAYAQUIL / ASISTE A LA AUDIENCIA DE FORMULACIÓN DE CARGOS CASO IVAN ESPINEL (DELITO ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO)	<a href="#">Ruiz_Magaly_20</a>	0
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
SALGADO LEVY CLAUDIA	DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE	27/10/2018	07/11/2018	305-V AUSTRIA - MIAMI / ASISTIR A LA INVITACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS AL 36° PERIODO DE SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO III REFORMA DEL SISTEMA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .	<a href="#">3514</a>	3.705,90
PROAÑO DURÁN MARCO	DIRECTOR NACIONAL DE PATROCINIO	07/11/2018	09/11/2018	304-V FLORIDA - EEUU / ASISTIR DENTRO DEL JUICIO N°17811-2014-0287 QUE SIGUE LA COMPAÑÍA CRYO-CELL ECUADOR CIA LTDA EN CONTRA DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN TRANSPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS, DADA LA IMPORTANCIA DEL CASO, SE CONSIDERA CONVENIENTE LA PARTICIPACIÓN DE LA PGE EN LA DILIGENCIA DE INSPECCIÓN JUDICIAL A LOS LABORATORIOS DE LA COMPAÑÍA ESTADO UNIDENSE.	<a href="#">3669</a>	775,50
PROAÑO DURÁN MARCO	DIRECTOR NACIONAL DE PATROCINIO	06/11/2018	07/11/2018	319-V FLORIDA - EEUU / ALCANCE DE VIÁTICO 304-V2018 CORRESPONDIENTE AL 31 DE OCTUBRE DE 2018 ASISTIR DENTRO DEL JUICIO N°17811-2014-0287 QUE SIGUE LA COMPAÑÍA CRYO-CELL ECUADOR CIA LTDA EN CONTRA DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN TRANSPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS, DADA LA IMPORTANCIA DEL CASO, SE CONSIDERA CONVENIENTE LA PARTICIPACIÓN DE LA PGE EN LA DILIGENCIA DE INSPECCIÓN JUDICIAL A LOS LABORATORIOS DE LA COMPAÑÍA ESTADO UNIDENSE.	<a href="#">3668</a>	310,20
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				4.328,83		
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				4.791,60		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				4.522,13	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/login/frmLogineSIGEF.aspx">https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/login/frmLogineSIGEF.aspx</a>	reporte de gastos
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				1.300,78		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				59,46		
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>				<b>15.002,80</b>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/11/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):				DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):				ECO. RAFAEL SORIA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:rafael.soria@pge.gob.ec">rafael.soria@pge.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2941300 EXTENSIÓN 2455		

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

**Viáticos nacionales**

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
MARY GERMANIA TORRES CHUCHUCA	ASISTENTE DE ABOGACÍA	05/11/2018	05/11/2018	A QUITO POR CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES EN MEDIACIÓN	<a href="#">001_AB_MARY_TORRES_CHUCHUCA</a>	0
XAVIER ANTONIO BARBA MACIAS	ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO, DERECHOS HUMANOS Y MEDIACIÓN 1	12/11/2018	16/11/2018	A SAN CRISTÓBAL POR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y PATROCINIO	<a href="#">002_AB_XAVIER BARBA MACIAS CUR_1056</a>	\$ 320,00
<b>Viáticos internacionales</b>						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
"NO APLICA" LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCIÓN REGIONAL 1 NO REALIZÓ VUELOS INTERNACIONALES						
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				320,00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	<a href="#">reporte de gastos</a>
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				1.706,32		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				100,00		
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>				<b>2.126,32</b>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30/11/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					<b>SUBDIRECCION REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ADMINISTRACION DEL</b>	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ALBA CAROLINA TORRES MACHUCA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:atorres@pge.gob.ec">atorres@pge.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(04) 256-7780 EXTENSIÓN 67	