



DATOS GENERALES

| | |
|---------------------------|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS |
| RUC: | 0968552650001 |
| REPRESENTANTE LEGAL | JOSE LEONARDO NEIRA ROSERO |
| FUNCIÓN: | OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO |
| TIPO: | EOD |
| PERTENECE A: | PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
|-----------|-----------------|-----------------------------|

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel | N° DE UNIDADES | N° DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN | |
|--|----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | | |
| GUAYAS, EL ORO, LOS RÍOS, GALAPAGOS, SANTA ELENA | 1 | 164 | REGIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/CLIENTES%20EXTERNOS%20DR1.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|---|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | INCLUSIÓN Y EQUIDAD A PERSONAL CON DISCAPACIDADES Y FAMILIARES SUSTITUTOS. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU DISCAPACIDAD O TRABAJADOR SUSTITUTO. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA. SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SENSIBILIZADOS EN EL TEMA SOBRE DISCAPACIDADES. | 19 SERVIDORES/AS DE LA PROCURADURÍA FORMAN PARTE DEL PROCESO DE INCLUSIÓN LABORAL (10 CON DISCAPACIDAD Y 9 TRABAJADORES SUSTITUTOS). TIPOS DE DISCAPACIDAD IDENTIFICADA: 5 CON DISCAPACIDAD VISUAL, 1 CON DISCAPACIDAD AUDITIVA, 4 CON DISCAPACIDAD FÍSICA). ESTE GRUPO PRIORITARIO CORRESPONDE AL 7,34% DEL PERSONAL INTEGRADO EN LA INSTITUCIÓN. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | TRATO IGUALITARIO Y EQUITATIVO A PERSONAL. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU GÉNERO. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA. SE PROMUEVE LA INSERCIÓN Y LA EQUIDAD EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | A NIVEL NACIONAL TENEMOS 435 SERVIDORES, 216 DE GÉNERO MASCULINO Y 219 DE GÉNERO FEMENINO. EL PERSONAL FEMENINO QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN, CORRESPONDE UN 50,34%. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE PERSONAL EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A MOVILIDAD HUMANA. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA SOBRE DEFINICIÓN E INCLUSIÓN DE CIUDADANOS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA. | TENEMOS 1 SERVIDORA MIGRANTE DE NACIONALIDAD EXTRANJERA QUE LABORA EN LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | EQUIDAD CON PERSONAS ADULTOS MAYORES. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU EDAD ACTUAL. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ADULTO MAYOR Y PREVENCIÓN DEL DETERIORO PSICOFÍSICO. | 3 SERVIDORES/A ADULTOS MAYORES IDENTIFICADOS EN LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (MAYORES A 65 AÑOS). SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | EQUIDAD E INCLUSIÓN DE PERSONAS DE PUEBLOS INDÍGENAS Y OTRAS ETNIAS. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU IDENTIFICACIÓN ÉTNICA. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS ETNIAS Y NACIONALIDADES EN EL ECUADOR Y SUS DERECHOS. | 51 SERVIDORES/AS IDENTIFICADOS EN LA P.G.E. COMO PARTE DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS: 10 AFROECUATORIANOS, 8 INDÍGENAS Y 33 MONTUBIOS. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | NO | |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | NO | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|--|
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | 0 | NO APLICA |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | NO APLICA |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | 0 | NO APLICA |
| DÍALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | 0 | NO APLICA |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | 0 | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | 0 | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | 0 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|---------------|--|---|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE CONFORMÓ EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INTEGRADO POR LA SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL, PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/Memo%20y%20Acta.pdf |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE APROBÓ LA PLANIFICACIÓN (FASES)-CRONOGRAMA DEL PROCESO | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/cronogramaRC%202023.pdf |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | SI | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/INFORME%20DE%20RECOLECCION.pdf |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO, DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS. | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/FORMULARIO%20DR1%202023.pdf |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL REVISARON Y AJUSTARON LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO, ASÍ COMO LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PGE 2023 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/Presentacion_DR1.pdf |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | SI | EL EQUIPO RESPONSABLE REALIZÓ VARIAS REUNIONES TÉCNICAS INTERNAS CON LOS GENERADORES DE LA INFORMACIÓN. LA MÁXIMA AUTORIDAD REVISÓ ESTA INFORMACIÓN Y APROBÓ EL DOCUMENTO FINAL. FORMULARIO E INFORME EDITADOS Y PUBLICADOS. | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/cronogramaRC%202023.pdf |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | SI | SE DIFUNDIRÁ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL. | http://www.pge.gob.ec/index.php/component/sppagebuilder/page/161#dr1 |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | SI | EVENTO REALIZADO DE FORMA VIRTUAL MEDIANTE PLATAFORMA ZOOM Y DE MANERA PRESENCIAL EN EL AUDITORIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 1. | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/RC2023%20-%20Guayaquil%20invitacio%CC%81n%20-%20rotativo.jpg |
| FASE 2 | RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO | SI | VIERNES 1 DE MARZO 2023 | https://www.youtube.com/watch?v=6xAgfy4w3k |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | NO | S/N | NO APLICA |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | NO | S/N | NO APLICA |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI | DIRECCIÓN REGIONAL 1 REALIZÓ EL INGRESO DEL FORMULARIO EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS. PREVIO EL REGISTRO RESPECTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE PUBLICA EN TRANSPARENCIA, LÍTERA M, RECIBO DE QUE SUBIDA DE MATERIALES FUE EXITOSA. | http://www.pge.gob.ec/index.php/pge/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023#dr1 |

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

N/A

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA: | N° DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO | | | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES | | | | |
|---|----------------|----------------------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 01/03/2024 | 64 | 34 | 30 | 0 | 4 | 60 | 0 | 0 | 0 |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| NO APLICA | NO | 0 | | NO APLICA |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|--------------------|-------|---------|
| Radio | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Prensa | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Televisión | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--------|--------|--------|-----------|--|--|--|
| Medios digitales | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
|------------------|---|--------|--------|--------|-----------|--|--|--|

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP | SI | http://www.pge.gob.ec/index.php/transparencia |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP | SI | http://www.pge.gob.ec/index.php/pge/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023#dr1 |

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI | http://www.pge.gob.ec/images/2022/pei/02/PEI%20Autorizado%202021%202025%201_compressed.pdf |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO | SI | http://www.pge.gob.ec/images/2022/pei/Informe_poa_y_pai_2022_07_01_2022_aprobado.pdf |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META |
|---|-------------|---|---|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| Objetivo Estratégico 3: Reducir el riesgo fiscal generado por los pasivos contingentes judiciales en el marco de las competencias de la Procuraduría General del Estado | 1 | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. | 1. PORCENTAJE DE PROCESOS JUDICIALES FINALIZADOS FAVORABLES | 1380,00 | 1003,00 | 72,68 % | 1.003 PROCESOS JUDICIALES FINALIZARON FAVORABLEMENTE DE UN TOTAL DE 1.380 PROCESOS FINALIZADOS, ALCANZANDO UN CUMPLIMIENTO 86,53% CON RESPECTO A LA META ESTABLECIDA DEL 84,00% PARA EL 2023. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 2 | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ. | 1. PORCENTAJE DE INFORMES DE CONTROL EMITIDOS | 15,00 | 15,00 | 100,00 % | DE UN TOTAL DE 15 CASOS CON AUTORIZACIÓN DE INICIO DE CONTROL, SE EMITIERON UN TOTAL DE 15 INFORMES DE CONTROL DE CONTRATOS, ALCANZANDO UN CUMPLIMIENTO DEL 100,00% CON RESPECTO A LA META ESTABLECIDA DEL 75%, AL 2023. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 3 | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ. | 2. PORCENTAJE DE CASOS DE CONTROL ANALIZADOS | 332,00 | 255,00 | 76,81 % | EN LO CORRESPONDIENTE AL PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE CASOS DE CONTROL ANALIZADOS, LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100% CON RESPECTO A LA META. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 4 | EMITIR PRONUNCIAMIENTOS CON CARÁCTER VINCULANTE, QUE DEN SEGURIDAD JURÍDICA ANALIZANDO Y OBLIGANDO LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE RESPECTO DE LA CONSULTA ABSUELTA E INTELIGENCIAR CON SUS PRONUNCIAMIENTOS AL SECTOR PÚBLICO. | 1. PORCENTAJE DE CONSULTAS QUE CUENTAN CON PRONUNCIAMIENTO | 2,00 | 1,00 | 50,00 % | DURANTE EL 2023, REALIZARON UN TOTAL DE 2 CONSULTAS A LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DE PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, DE LAS CUALES 1 TUVO PRONUNCIAMIENTO, ALCANZANDO UN CUMPLIMIENTO DEL 67,57% CON RESPECTO A LA META DEL 74,00%. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 5 | EMITIR PRONUNCIAMIENTOS CON CARÁCTER VINCULANTE, QUE DEN SEGURIDAD JURÍDICA ANALIZANDO Y OBLIGANDO LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE RESPECTO DE LA CONSULTA ABSUELTA E INTELIGENCIAR CON SUS PRONUNCIAMIENTOS AL SECTOR PÚBLICO. | 2. PORCENTAJE DE CONSULTAS ATENDIDAS EN EL PLAZO DE 28 DÍAS | 2,00 | 2,00 | 100,00 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DURANTE EL 2023 LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100,00% DE LA META DEL INDICADOR PORCENTAJE DE CONSULTAS ATENDIDAS EN EL PLAZO DE 28 DÍAS. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 6 | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. | 1. PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN | 347,00 | 291,00 | 83,86 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DURANTE EL 2023, SE FINALIZARON UN TOTAL DE 291 CASOS, LLEGANDO A UN CUMPLIMIENTO DEL 100,00% CON RESPECTO A LA META ESTABLECIDA DEL 54,00%. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 7 | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. | 2. PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 320,00 | 259,00 | 80,94 % | EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META, PARA EL INDICADOR PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, FUE DEL 100,00% DURANTE EL 2023. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2: Incrementar el carácter preventivo y proactivo del Sistema de Defensa Jurídica del Estado | 8 | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. | 3. PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PRIVADO | 27,00 | 32,00 | 118,52 % | SE LLEGÓ AL 100,00% DE PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META, PARA EL INDICADOR PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PRIVADO, DURANTE EL 2023. |
| | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|---|--|----------------------|-------------------|----------|--|
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | 9 | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. | 1. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES | 82,00 | 6,00 | 7,32 % | EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES FUE DEL 100% DE LA META DURANTE EL 2023. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 10 | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. | 2. PORCENTAJE DE PERSONAL CON CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES | 82,00 | 7,00 | 8,54 % | EN LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 ESTÁ MUY POR DEBAJO DEL PORCENTAJE MÁXIMO DE PERSONAL CON CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 11 | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. | 3. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GRUPO DE GASTO DE EGRESOS EN PERSONAL | 2236897,45 | 2204432,97 | 98,55 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 EJECUTÓ USD 2.204.432,97 QUE IMPLICA UN 98,55% DEL PRESUPUESTO DEL GRUPO DE GASTO 51 EGRESOS EN PERSONAL. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 12 | SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN. | 1. PORCENTAJE DE COPIAS CERTIFICADAS Y CERTIFICACIONES ENTREGADAS EN EL TÉRMINO DE 10 DÍAS | 2672,00 | 2672,00 | 100,00 % | SE CUMPLIÓ EL 100% DE LA META ESTABLECIDA PARA EL INDICADOR PORCENTAJE DE COPIAS CERTIFICADAS Y CERTIFICACIONES ENTREGADAS EN EL TÉRMINO DE 10 DÍAS, TANTO EN FORMATO FÍSICO COMO EN FORMATO DIGITAL EN EL PERÍODO 2023. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 13 | FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA. | 1. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PAC | 50,00 | 41,00 | 82,00 % | SE REALIZARON 41 DE 50 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PLANIFICADOS EN PLANTA CENTRAL DURANTE EL AÑO, ALCANZANDO UN CUMPLIMIENTO DEL 83,67%. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 14 | FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA. | 2. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR | 36,00 | 29,00 | 80,56 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 CUMPLIÓ EL 80,56% DE LA META ESTABLECIDA PARA EL MANTENIMIENTO VEHICULAR PLANIFICADO. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 15 | FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA. | 3. PORCENTAJE DE ÓRDENES DE GASTO DESPACHADAS | 347,00 | 295,00 | 85,01 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 ATENDIÓ EL 85,01% DE LAS ÓRDENES DE GASTO DURANTE EL 2023. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 16 | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS A FAVOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. | 1. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | 2377697,38 | 2375716,48 | 99,92 % | EL PRESUPUESTO DEVENGADO POR LA REGIONAL 1 DE LA PGE ASCENDIÓ A USD 2.375.716,48 LO CUAL REPRESENTA EL 99,92% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 17 | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS A FAVOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. | 2. PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ÓRDENES DE GASTO DEVENGADAS EN EL SISTEMA ESIGEF | 464,00 | 464,00 | 100,00 % | LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 ATENDIÓ A UN TOTAL DE 464 SOLICITUDES DE ÓRDENES DE GASTO DEVENGADAS EN EL SISTEMA ESIGEF, ALCANZANDO EL 100% DE LA META DETERMINADA PARA EL INDICADOR. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 18 | FORTALECER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO SUSTENTADA EN LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INFORMÁTICOS Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. | 1. PORCENTAJE DE SOPORTE A USUARIOS | 1782,00 | 1782,00 | 100,00 % | DURANTE EL AÑO 2023 SE REGISTRARON 1.782 HORAS DE SOPORTE A USUARIOS DE UN TOTAL DE 1.782, CUMPLIENDO EN UN 100% LA META DE ESTE INDICADOR. |
| Objetivo Estratégico 4: Fortalecer las capacidades institucionales | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | 19 | FORTALECER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SUSTENTADA EN LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INFORMÁTICOS Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. | 2. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE TICS | 2000,00 | 2000,00 | 100,00 % | DURANTE EL AÑO SE ALCANZÓ EL 100,00% DE LA META DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TICS. |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | | | | | | 81,30 % | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | Programa 1.- Que contiene las siguientes metas: 6. "Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación. Responsable: Secretaría General." 7.- "Coordinar, administrar y controlar las actividades administrativas y financieras, de conformidad con las políticas emanadas por el Procurador General del Estado y las disposiciones legales. Responsable: Coordinación Nacional Administrativa Financiera y de Tecnologías de la Información." 8.- "Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluidos los servicios de consultoría. Responsable: Dirección Nacional Administrativa." 9.- "Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Responsable: Dirección Nacional Financiera." 10.- "Fortalecer la estructura, organización y funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, sustentada en la modernización de procesos administrativos, informáticos y dotación de bienes y servicios. Responsable: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información." | \$793.279,52 | \$791.298,62 | 99,75 % | http://www.pge.gob.ec/index.php/transparencia/transparencia |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | Programa 55: Que contiene las siguientes metas: 1.-"Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas. Responsable: Dirección Nacional de Patrocinio" 2.-"Defender los intereses del Estado y asistir a las instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales y de arbitraje nacional en los que se requiera la intervención de la PGE; y, autorizar el sometimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas instituciones públicas. Responsable: Dirección Nacional de Asuntos Internacionales y Arbitraje" 3.-"Realizar el control posterior de los actos y contratos que suscriban las entidades y organismos del Estado; así como asesorar y capacitar en el ámbito legal en materia de contratación pública, orientando la gestión hacia una contratación eficaz. Responsable: Dirección Nacional de Control de la Legalidad de Contratos" 4.- "Emitir pronunciamientos con carácter vinculante, que den seguridad jurídica analizando y obligando la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta absoluta e inteligenciar con sus pronunciamientos al sector público. Responsable: Dirección Nacional de Consultoría" 5.- "Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que intervenga el Estado o sus instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público. Responsable: Dirección Nacional de Mediación." | \$1.584.417,86 | \$1.584.417,86 | 100,00 % | http://www.pge.gob.ec/index.php/transparencia/transparencia |
| Total | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | \$2.377.697,38 | \$2.375.716,48 | 99,92 % | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$2.377.697,38 | \$2.377.697,38 | \$2.375.716,48 | \$0,00 | \$0,00 | 99,92 % |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | 2 | \$9.960,00 | 2 | \$9.960,00 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/Procedimientos%20especiales.pdf |
| | | | | | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 22 | \$40.751,90 | 22 | \$40.751,90 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/Catalogo%20Electronico.pdf |
| | | | | | |
| ÍNFIMA CUANTÍA | 159 | \$50.988,63 | 159 | \$50.988,63 | http://www.pge.gob.ec/images/2024/RENDICION/Infima%20Cuantia.pdf |
| | | | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0,00 | NO APLICA |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N | S/N | 0,00 % | S/N | NO APLICA |