



**DATOS GENERALES**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS |
| RUC:                      | 0968552650001   |
| REPRESENTANTE LEGAL       | JUAN ENMANUEL IZQUIERDO   |
| FUNCIÓN:                  | OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO                                  |
| TIPO:                     | EODS  |
| PERTENECE A:              | PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO                                 |

**COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL**(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA                      |
|-----------|-----------------|--|
| REGIONAL  | 1               | GUAYAS, SANTA ELENA, LOS RÍOS, EL ORO, GALÁPAGOS |

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN**

| Nivel  | N° DE UNIDADES | N° DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |   |
|--|----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------|---|
|  |                |                |           | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |                               |   |
| GUAYAS, SANTA ELENA, LOS RÍOS, EL ORO, GALÁPAGOS | 1              | 151            | REGIÓN    | 0         | 0        | 0     | 0                        | 0       | 0     | 0        | 0               | 0                             | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Usuari_os_externos_DR1.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Usuari_os_externos_DR1.pdf</a> |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA   | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS   | EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD  |
|--|---------------|---|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | SI            | EQUIDAD E INCLUSIÓN DE PERSONAS DE PUEBLOS INDÍGENAS Y OTRAS ETNIAS. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU IDENTIFICACIÓN ÉTNICA.                     | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS ETNIAS Y NACIONALIDADES EN EL ECUADOR Y SUS DERECHOS.         | 56 SERVIDORES/AS IDENTIFICADOS EN LA P.G.E. COMO PARTE DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS: 13 AFROECUATORIANOS, 12 INDÍGENAS Y 31 MONTUBIOS. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE.   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | SI            | EQUIDAD CON PERSONAS ADULTOS MAYORES. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU EDAD ACTUAL.  | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ADULTO MAYOR Y PREVENCIÓN DEL DETERIORO PSICOFÍSICO. | 1 SERVIDOR/A ADULTO MAYOR IDENTIFICADO EN LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (MAYOR A 65 AÑOS). SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE.  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | SI            | INCLUSIÓN Y EQUIDAD A PERSONAL CON DISCAPACIDADES Y FAMILIARES SUSTITUTOS. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU DISCAPACIDAD O TRABAJADOR SUSTITUTO. | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA. SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SENSIBILIZADOS EN EL TEMA SOBRE DISCAPACIDADES.      | 20 SERVIDORES/AS DE LA PROCURADURÍA FORMAN PARTE DEL PROCESO DE INCLUSIÓN LABORAL (13 CON DISCAPACIDAD Y 7 TRABAJADORES SUSTITUTOS). TIPOS DE DISCAPACIDAD IDENTIFICADA: 7 CON DISCAPACIDAD VISUAL, 1 CON DISCAPACIDAD AUDITIVA, 5 CON DISCAPACIDAD FÍSICA). ESTE GRUPO PRIORITARIO CORRESPONDE AL 4,54% DEL PERSONAL INTEGRADO EN LA INSTITUCIÓN. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | SI            | TRATO IGUALITARIO Y EQUITATIVO A PERSONAL. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A SU GÉNERO.  | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA. SE PROMUEVE LA INSERCIÓN Y LA EQUIDAD EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | A NIVEL NACIONAL TENEMOS 441 SERVIDORES, 222 DE GÉNERO MASCULINO Y 219 DE GÉNERO FEMENINO. EL PERSONAL FEMENINO QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN, CORRESPONDE UN 49,66%. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE.   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI            | INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE PERSONAL EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD. APLICACIÓN DE FICHA SOCIAL AL PERSONAL Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A MOVILIDAD HUMANA.                                       | POBLACIÓN OBJETIVO DIAGNOSTICADA E INFORMADA SOBRE DEFINICIÓN E INCLUSIÓN DE CIUDADANOS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA.                | 3 SERVIDORES EN SITUACIÓN DE MIGRANTES CON NACIONALIDAD ECUATORIANA Y 2 MIGRANTES DE NACIONALIDAD EXTRANJERA LABORAN EN LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE VIGILA TRATO IGUALITARIO PERMANENTE.  |

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO   | NO            |  |
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | NO            |  |

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI o NO | CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD | QUÉ ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|------------------------------|--------------------------|--|--|
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            |                              |                          |  | NO APLICA  |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            |                              |                          |  | NO APLICA  |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            |                              |                          |  | NO APLICA  |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO            |                              |                          |  | NO APLICA  |
| OTROS                                      | NO            |                              |                          |  | NO APLICA  |
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | SI            |                              |                          |  | <a href="https://youtu.be/qFeVcO72IHc">https://youtu.be/qFeVcO72IHc</a>  |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| OTROS   | NO            | 0                    | NO APLICA  |

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| FASE   | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--------|--|---------------|--|---|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | SI            | SE CONFORMÓ EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INTEGRADO POR LA SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL, PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 1   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Equipo_RC2021.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Equipo_RC2021.pdf</a>   |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | SI            | SE APROBÓ LA PLANIFICACIÓN (FASES)-CRONOGRAMA DEL PROCESO  | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/cronogramaRC_2021.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/cronogramaRC_2021.pdf</a>   |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:  | SI            | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO.   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/FORMULARIOS.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/FORMULARIOS.pdf</a>   |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                   | SI            | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS. | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/FORMULARIOS.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/FORMULARIOS.pdf</a>   |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | SI            | COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL REVISARON Y AJUSTARON LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO, ASÍ COMO LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PGE 2021   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/quito/Sumillado/PGE_RC_2021_07_sumillado_PGE.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/quito/Sumillado/PGE_RC_2021_07_sumillado_PGE.pdf</a> |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | SI            | EL EQUIPO RESPONSABLE REALIZÓ VARIAS REUNIONES TÉCNICAS INTERNAS CON LOS GENERADORES DE LA INFORMACIÓN. LA MÁXIMA AUTORIDAD REVISÓ ESTA INFORMACIÓN Y APROBÓ EL DOCUMENTO FINAL. FORMULARIO E INFORME EDITADOS Y PUBLICADOS.   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/quito/Sumillado/PGE_RC_2021_07_sumillado_PGE.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/quito/Sumillado/PGE_RC_2021_07_sumillado_PGE.pdf</a> |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                            | SI            | SE DIFUNDIRÁ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Presentacion_Rendicion_Cuentas_DR1_2021.pdf">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/Presentacion_Rendicion_Cuentas_DR1_2021.pdf</a>   |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS  | NO            | S/N  | NO APLICA   |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                                       | SI            | EVENTO REALIZADO DE FORMA VIRTUAL MEDIANTE PLATAFORMA ZOOM   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Vmb4aSly8g">https://www.youtube.com/watch?v=Vmb4aSly8g</a>   |
| FASE 2 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO   | SI            | miércoles, 2 de marzo 2022   | <a href="http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/dr1invitacion.jpeg">http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion/dr1/dr1invitacion.jpeg</a>   |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                        | NO            | S/N  | NO APLICA   |

|        |  |    |   |   |
|--------|--|----|---|---|
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI | DIRECCION REGIONAL 1 REALIZÓ EL INGRESO DEL FORMULARIO EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS, PREVIO EL REGISTRO RESPECTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE PUBLICA EN TRANSPARENCIA, LÍTERA M, RECIBO DE QUE SUBIDA DE MATERIALES FUE EXITOSA. | <a href="http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2021">http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2021</a> |
|--------|--|----|---|---|

|  |        |
|--|--------|
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | NO HAY |
|--|--------|

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 02/03/2022  | 62             | 28        | 34       | 0     | 0                        | 61      | 0     | 0        | 1               |

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| NO APLICA  | NO  | 0                                     |                           | NO APLICA                     |

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|--------------------|-------|---------|
| Radio                  | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Prensa                 | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Televisión             | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Medios digitales       | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP   | SI            | <a href="http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335">http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335">http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335</a> |

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL       | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI            | <a href="http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335">http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335</a> |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                              | SI            | <a href="http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335">http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&amp;id=335</a> |

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS  | META POA    |   | INDICADOR DE LA META                                     | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META  |
|---|-------------|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|---|
|   | NO. DE META | DESCRIPCIÓN   |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |   |
| "Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación judicial y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica; coordinar con las Instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos; y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos" | 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO | PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE CAUSAS ACTIVAS                 | 37541,00             | 18320,00          | 48,80 %                      | LOS ABOGADOS DE LA DIRECCIÓN DE PATROCINIO ALCANZARON UN 49% DE ATENCIÓN DE CAUSAS ACTIVAS DURANTE EL AÑO 2021. |
|   | 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO | PORCENTAJE DE PROCESOS JUDICIALES FINALIZADOS FAVORABLES | 543,00               | 543,00            | 100,00 %                     | DURANTE EL 2021 SE ALCANZÓ EL 100% DE META DE PROCESOS JUDICIALES FINALIZADOS DE MANERA FAVORABLE.              |

| NO. DE META | DESCRIPCIÓN  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |          |  |
|-------------|--|----------------------|-------------------|----------|--|
| 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO  | 601,00               | 601,00            | 100,00 % | LOS ABOGADOS DE ESTA DIRECCIÓN ASISTIERON A UN TOTAL DE 601 AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN.   |
| 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO  | 3542,00              | 2222,00           | 62,73 %  | ESTA DIRECCIÓN ASISTIÓ A UN TOTAL DE 2.222 AUDIENCIAS.   |
| 2           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO Y ASISTIR A LAS INSTITUCIONES QUE TENGAN CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS EN PROCESOS LEGALES EN JURISDICCIÓN INTERNACIONAL O EXTRANJERA; PATROCINAR AL ESTADO Y SUS INSTITUCIONES EN LOS PROCESOS DE ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL; PARTICIPAR Y ASESORAR EN TODOS AQUELLOS ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE ARBITRAJE NACIONAL EN LOS QUE SE REQUIERA LA INTERVENCIÓN DE LA PGE; Y, AUTORIZAR EL SOMETIMIENTO A ARBITRAJE NACIONAL, INTERNACIONAL, JURISDICCIÓN Y LEYES EXTRANJERAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE | 6,00                 | 1,00              | 16,67 %  | DURANTE EL 2021 SE FINALIZÓ UN PROCESO DE ARBITRAJE NACIONAL   |
| 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.  | 67,00                | 67,00             | 100,00 % | LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE CONTRATOS LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META EN EL PORCENTAJE DE INFORMES DE CONTROL EMITIDOS.                                |
| 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO  | 13,00                | 13,00             | 100,00 % | DURANTE EL 2021 ASISTIERON AL 100% DEL DILIGENCIAS ASISTIDAS.  |
| 2           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO Y ASISTIR A LAS INSTITUCIONES QUE TENGAN CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS EN PROCESOS LEGALES EN JURISDICCIÓN INTERNACIONAL O EXTRANJERA; PATROCINAR AL ESTADO Y SUS INSTITUCIONES EN LOS PROCESOS DE ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL; PARTICIPAR Y ASESORAR EN TODOS AQUELLOS ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE ARBITRAJE NACIONAL EN LOS QUE SE REQUIERA LA INTERVENCIÓN DE LA PGE; Y, AUTORIZAR EL SOMETIMIENTO A ARBITRAJE NACIONAL, INTERNACIONAL, JURISDICCIÓN Y LEYES EXTRANJERAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE | 1,00                 | 1,00              | 100,00 % | LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE, DURANTE EL AÑO 2021 ALCANZÓ LA META DEL 100% EN PORCENTAJE DE ARBITRAJES NACIONALES TERMINADOS FAVORABLES.                   |
| 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.  | 67,00                | 67,00             | 100,00 % | EN LO CORRESPONDIENTE AL PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE CASOS DE CONTROL ANALIZADOS, LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE CONTRATOS LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META. |

| “Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación judicial y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica; coordinar con las Instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos; y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos” | NO. DE META | DESCRIPCIÓN   |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |          |   |
|---|-------------|---|--|----------------------|-------------------|----------|---|
|   | 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.                                   | NÚMERO DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PRONUNCIAMIENTOS EMITIDOS  | 5,00                 | 5,00              | 100,00 % | CON UN 100% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META LLEGÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN EN EL PORCENTAJE DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PRONUNCIAMIENTOS.                            |
|   | 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.                                   | NÚMERO DE ASESORÍAS EN CONTRATACIÓN PRESTADAS  | 64,00                | 64,00             | 100,00 % | CON UN 100% DEL CUMPLIMIENTO LLEGÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN EN EL NÚMERO DE ASESORÍAS EN CONTRATACIÓN PRESTADAS   |
|   | 1           | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO   | PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE BOLETAS NOTIFICADAS QUE GENERAN UN ESCRITO U OFICIO Y ASISTENCIA A DILIGENCIAS CONVOCADAS A LOS ABOGADOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO E INGRESADAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES. | 44631,00             | 44631,00          | 100,00 % | EL ÁREA DE GESTIÓN DURANTE EL AÑO, ATENDIÓ EL 100% DEL TOTAL DE BOLETAS NOTIFICADAS A LA PGE; LOS REGISTROS REPOSAN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES.                     |
|   | 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.                                   | PORCENTAJE DE ACCIONES DE POST CONTROL ATENDIDAS   | 7,00                 | 7,00              | 100,00 % | CON UN 100% DEL CUMPLIMIENTO LLEGÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN EN EL NÚMERO DE ACCIONES POST CONTROL   |
|   | 5           | EMITIR PRONUNCIAMIENTOS CON CARÁCTER VINCULANTE, QUE DEN SEGURIDAD JURÍDICA ANALIZANDO Y OBLIGANDO LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE RESPECTO DE LA CONSULTA ABSUELTA E INTELIGENCIAR CON SUS PRONUNCIAMIENTOS AL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTORÍA | PORCENTAJE DE CONSULTAS QUE CUENTAN CON PRONUNCIAMIENTO  | 6,00                 | 6,00              | 100,00 % | A UN 100% DE CUMPLIMIENTO DE META LLEGÓ LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTORÍA EN EL INDICADOR PORCENTAJE DE CONSULTAS QUE CUENTAN CON PRONUNCIAMIENTO.                         |
|   | 5           | EMITIR PRONUNCIAMIENTOS CON CARÁCTER VINCULANTE, QUE DEN SEGURIDAD JURÍDICA ANALIZANDO Y OBLIGANDO LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE RESPECTO DE LA CONSULTA ABSUELTA E INTELIGENCIAR CON SUS PRONUNCIAMIENTOS AL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTORÍA | PORCENTAJE DE CONSULTAS ATENDIDAS EN EL PLAZO DE 28 DÍAS   | 6,00                 | 6,00              | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN DURANTE EL 2021 LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META DEL INDICADOR PORCENTAJE DE CONSULTAS ATENDIDAS.   |
|   | 4           | REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBAN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO; ASÍ COMO ASESORAR Y CAPACITAR EN EL ÁMBITO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ORIENTANDO LA GESTIÓN HACIA UNA CONTRATACIÓN EFICAZ.                                   | NÚMERO DE CAPACITACIONES EN CONTRATACIÓN REALIZADAS  | 3,00                 | 3,00              | 100,00 % | CON UN 100% DEL CUMPLIMIENTO LLEGÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN EN EL NÚMERO DE CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN REALIZADAS   |
|   | 5           | EMITIR PRONUNCIAMIENTOS CON CARÁCTER VINCULANTE, QUE DEN SEGURIDAD JURÍDICA ANALIZANDO Y OBLIGANDO LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE RESPECTO DE LA CONSULTA ABSUELTA E INTELIGENCIAR CON SUS PRONUNCIAMIENTOS AL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTORÍA | PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE DERECHO PRIVADO ATENDIDOS EN EL PLAZO DE 7 DÍAS  | 9,00                 | 7,00              | 77,78 %  | A UN 86% DE CUMPLIMIENTO DE META LLEGÓ LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTORÍA EN EL INDICADOR PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE DERECHO PRIVADO ATENDIDOS EN EL PLAZO DE 7 DÍAS.. |

| NO. DE META | DESCRIPCIÓN   | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |          |   |
|-------------|---|----------------------|-------------------|----------|---|
| 9           | COORDINAR ACCIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y FACILITAR EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.  | 127,00               | 127,00            | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN ELABORÓ UN TOTAL DE 127 PRODUCTOS.   |
| 9           | COORDINAR ACCIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y FACILITAR EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.  | 246,00               | 246,00            | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN ELABORÓ UN TOTAL DE 246 DOCUMENTOS   |
| 10          | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. | 2256666,73           | 2256666,73        | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN CUMPLIÓ CON EL 100% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GRUPO DE GASTO DE EGRESOS EN PERSONAL.   |
| 14          | SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN. RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL.  | 5087,00              | 5087,00           | 100,00 % | SE CUMPLIÓ EN EL 100% DE LA META ESTABLECIDA PARA EL INDICADOR PORCENTAJE DE COPIAS CERTIFICADAS Y CERTIFICACIONES ENTREGADAS EN TANTO EN FORMATO FÍSICO COMO EN FORMATO DIGITAL EN EL PERIODO. |
| 6           | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN.              | 547,00               | 292,00            | 53,38 %  | EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META, PARA EL INDICADOR PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, FUE DEL 100% DURANTE EL 2021.                           |
| 10          | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. | 82,00                | 7,00              | 8,54 %   | EN LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO SE CUMPLE CON EL PORCENTAJE DE PERSONAL CON CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES.   |
| 10          | FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, AMPARADOS TANTO POR LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, COMO POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. | 54,00                | 54,00             | 100,00 % | EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES FUE DEL 100% DE LA META DURANTE EL 2021.   |
| 15          | COORDINAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS EMANADAS POR EL PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO Y LAS DISPOSICIONES LEGALES. RESPONSABLE: COORDINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA.   | 2434953,87           | 2434787,63        | 99,99 %  | EL PRESUPUESTO DEVENGADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PGE ASCIENDE A USD 3.346.277,71 LO CUAL REPRESENTA EL 99,18% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.  |

| "Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación judicial y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica; coordinar con las Instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos; y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos" | NO. DE META | DESCRIPCIÓN  |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |          |  |
|---|-------------|--|--|----------------------|-------------------|----------|--|
|   | 17          | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS A FAVOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA.  | PORCENTAJE DE ATENCIÓN A USUARIOS PARA EL DEVENGADO DE LAS ÓRDENES DE GASTO EN EL TÉRMINO DE 90 DÍAS | 547,00               | 547,00            | 100,00 % | DURANTE EL 2021 SE ALCANZÓ EL 100% DE CURS DEVENGADOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 1.  |
|   | 18          | FORTALECER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SUSTENTADA EN LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INFORMÁTICOS Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.                      | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN                          | 6,00                 | 6,00              | 100,00 % | SE REALIZARON 6 MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE UN TOTAL DE 6 EN EL AÑO.   |
|   | 14          | SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN. RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL.   | NÚMERO DE DOCUMENTOS DESPACHADOS EN EL PERÍODO   | 861,00               | 861,00            | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN DESPACHÓ UN TOTAL DE 861 DOCUMENTOS   |
|   | 18          | FORTALECER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SUSTENTADA EN LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INFORMÁTICOS Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.                      | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS TICS   | 1870,00              | 1870,00           | 100,00 % | DURANTE EL PERÍODO HUBIERON 1.870 HORAS DE SERVICIO DE UN TOTAL DE 1.870, CUMPLIENDO EN UN 100% LA META DE DISPONIBILIDAD.   |
|   | 14          | SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN. RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL.   | NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS Y DIRECCIONADAS EN EL PERÍODO                                       | 418,00               | 418,00            | 100,00 % | LA UNIDAD DE GESTIÓN CUMPLIÓ CON EL 100% DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS Y DIRECCIONADAS EN EL PERÍODO.  |
|   | 16          | FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA.  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR                                       | 31,00                | 11,00             | 35,48 %  | SE ATENDIÓ EL 47% DE LA META DEL MANTENIMIENTO VEHICULAR PLANIFICADO.  |
|   | 18          | FORTALECER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, SUSTENTADA EN LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INFORMÁTICOS Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.                      | PORCENTAJE DE SOPORTE A USUARIOS   | 472,00               | 472,00            | 100,00 % | DURANTE EL AÑO SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE DE USUARIOS.  |
|   | 6           | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN. | PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PRIVADO                           | 298,00               | 98,00             | 32,89 %  | LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN DURANTE EL 2021 LLEGÓ A UN CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META DEL INDICADOR PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN DEL SECTOR PRIVADO. |

| NO. DE META                         | DESCRIPCIÓN  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                      |  |
|-------------------------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|--|
| 17                                  | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS POR LAS LEYES RESPECTIVAS A FAVOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA.  | 2434953,87           | 2434787,63        | 99,99 %              | EL PRESUPUESTO DEVENGADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DE LA PGE ASCIENDE A USD 2'434.787,63 LO CUAL REPRESENTA EL 99,99% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. |
| 16                                  | FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA.  | 25,00                | 25,00             | 100,00 %             | SE REALIZARON 25 DE 25 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PLANIFICADOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL 1 DURANTE EL AÑO.  |
| 6                                   | FOMENTAR LA APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN COMO FÓRMULA DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE INTERVENGA EL ESTADO O SUS INSTITUCIONES, A FIN DE PREVENIR Y REDUCIR LOS NIVELES DE CONFLICTIVIDAD, QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL SECTOR PÚBLICO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN. | 390,00               | 390,00            | 100,00 %             | LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIACIÓN LLEGÓ A UN 100% DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR PORCENTAJE DE FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN. |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: |  |                      |                   | 87,118055555555556 % |  |

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

| TIPO         | DESCRIPCIÓN   | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| META         | DEFENDER LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CAUSAS EN LAS QUE SUS INSTITUCIONES TENGAN LA CALIDAD DE ACTORAS O DEMANDADAS. RESPONSABLE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO | \$2.434.953,87          | \$2.434.787,63        | 99,99                        | <a href="http://www.pge.gov.ec/images/documentos/LeyTransparencia/2022/enero/g/DR1_cedula_presupuestaria_diciembre_2021.pdf">http://www.pge.gov.ec/images/documentos/LeyTransparencia/2022/enero/g/DR1_cedula_presupuestaria_diciembre_2021.pdf</a> |
| <b>Total</b> | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:   | \$2.434.953,87          | \$2.434.787,63        | 99,99                        |   |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$2434953,87                                  | \$2434953,87                | \$2434787,63              | \$0,00                         | \$0,00                       | 99,99 %                    |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

| TIPO DE CONTRATACIÓN        | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
|                             | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |   |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO        | \$28,00                  | \$29.696,89             | \$29,00                  | \$29.696,89             | <a href="http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/1_ORDENES_DE_CATALOGO_2021.pdf">http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/1_ORDENES_DE_CATALOGO_2021.pdf</a>                       |
| INFIMA CUANTÍA              | \$151,00                 | \$46.286,70             | \$151,00                 | \$46.286,70             | <a href="http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/1_INFIMA_CUANTIA_2021.pdf">http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/1_INFIMA_CUANTIA_2021.pdf</a>                                 |
| MENOR CUANTÍA B Y S         | \$1,00                   | \$8.000,00              | \$1,00                   | \$8.000,00              | <a href="http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/3_MENOR_CUANTIA_DE_BIENES_Y_SERVICIOS.pdf">http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/3_MENOR_CUANTIA_DE_BIENES_Y_SERVICIOS.pdf</a> |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | \$2,00                   | \$14.651,00             | \$1,00                   | \$4.895,93              | <a href="http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/2_SUBASTA_INVERSA_ELECTRONICA.pdf">http://www.pge.gov.ec/images/2022/rendicion/dr1/2_SUBASTA_INVERSA_ELECTRONICA.pdf</a>                 |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO    | BIEN      | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0,00      | NO APLICA  |

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**



| ENTIDAD QUE RECOMIENDA  | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N   | S/N                            | 0,00 %                                   | S/N           | NO APLICA  |