## SECCIÓN IV: FORMULARIOS DE LA OFERTA

Formulario de Información sobre el Oferente

Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

Formulario de la Oferta

Formularios de Listas de Precios

Lista de Precios de Bienes

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Formulario de los Componentes de los bienes y/o servicios ofertados

Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria)

Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza)

Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Autorización del Fabricante

1. Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]*

Al: **...........................................................................................................................................**

***LPN-BID-PGE-01-2020***

1. Nombre jurídico del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*

2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*

3. País donde está constituido el Oferente en la actualidad: *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]*

4. Año de constitución del Oferente: *[indicar el año de constitución]*

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de*: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
* Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
* Si se trata de un ente gubernamental de la República del Ecuador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.
1. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]*

Al:

***LPN-BID-PGE-01-2020***

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*

2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el Nombre jurídico del miembro la APCA]*

3. Nombre del País de constitución del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el nombre del País de constitución del miembro de la APCA]*

4. Año de constitución del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): *[indicar el año de constitución del miembro de la APCA]*

5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está constituido: *[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está constituido]*

6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Números de teléfono y facsímile: *[[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]*

7. Copias adjuntas de documentos originales *de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
* Si se trata de un ente gubernamental de la República del Ecuador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.
1. Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]*

Al:

***LPN-BID-PGE-01-2020***

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
2. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
3. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*; Excluido el IVA.
4. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación de las Ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y la Cláusula 17 de las CGC;

(g) Los suscriptos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*;

 (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas y proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes de la República del Ecuador o normativas oficiales, ni han sido sancionadas por ninguna Institución Financiera Internacional (IFI), de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|  |  |  |  |

*[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”]*

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

* 1. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
	2. Nos abstendremos de adoptar conductas para que los funcionarios del Comprador, induzcan o alteren los resultados del procedimiento, de la evaluación de las Ofertas u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
	3. Manifestamos bajo declaración jurada que no nos encontramos en los supuestos de las Cláusula 4 de las IAO.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de: *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar nombre del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

1. Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará los Formularios de Listas de Precios de bienes y servicios conexos, acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de Artículos y Lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Requerimientos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios*

Formulario Lista de Precios de Bienes

|  |  |
| --- | --- |
| *[El Oferente completará estos Formularios de Listas de Pecios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de Artículos y/o Lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Sección VI Requisitos de Bienes y Servicios]* | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***LPN-BID-PGE-01-2020***Página N° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| No. de Art./lote | Descripción del Bien | País de Origen del Bien | Cantidad |  Precio Unitariode cada Artículo | Precio TotalArtículos, sin impuesto al valor agregado | Precio de los Servicios Conexos, sin Impuesto al valor agregado  | Precio Total por Artículo/Lote |
|  |  |  |  |  |  | **(Col. 4 × 5)** |  | **(Col. 6 + 7)** |
| *[indicar* No. de Art./lote*]* | *[indicar nombre del / los Bienes]* | *[indicar el país de Origen]* | *[indicar el número de unidades a proveer]* | *[indicar precio unitario]* | *[indicar Precio Total art)* | *[indicar el Precio Total de Servicios Conexos]* | *[indicar precio Total]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Total (sin IVA):**  |  |
| Nombre del Oferente: *[indicar el nombre completo del Oferente]*Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha: *[Indicar Fecha]* |

*Notas:* En caso de discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total, prevalecerá el Precio Unitario.

Indicar número de Lote o Artículo.

La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios.

El precio deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia. Estos factores no se deben indicar separadamente.

Precio de los Servicios Conexos individuales, por Lote o por Artículo, de acuerdo con el numeral 14.9 de las IAO y DDL y lo expresado en el Formulario 2. Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexo

Formulario Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***LPN-BID-PGE-01-2020***Página N° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ServicioN° | Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final) | País de Origen | Fecha de entrega en el lugar de destino final | Cantidad y unidad física | Precio unitario | Precio total por servicio(Col 5 x 6 o un estimado) |
| *[indicar número del servicio]* | *[indicar el nombre de los Servicios]* | *[indicar el país de origen de los Servicios]* | *[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]* | *[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar el precio unitario por servicio]* | *[indicar el precio total por servicio] excluido el IVA* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Total (sin IVA):**  |  |
| Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]* |

4a. Formulario de los Componentes de los bienes y/o servicios ofertados

El oferente deberá llenar el formato de la tabla de los componentes de los bienes y/o servicios, en la cual se deben incluir todos y cada uno de los rubros ofertados, que respondan a los requerimientos del Comprador.

| **REQUERIDO** | **OFERTADO** |
| --- | --- |
| **N°** | **Cant.** | **Descripción** | **Especificación Técnica** | **Descripción** | **Especificación Técnica** |
| **1** | **99** | **COMPUTADOR PORTÁTIL** |  |
|  | **9** | **Características mínimas** |  |  |
| **Procesador** | >= Intel i7 - 10510U Décima Generación  |  |  |
| **Memoria RAM** | >= 8 GB DDR4 |  |  |
| **Disco Duro Solido** | 256 GB |  |  |
| **Disco Duro**  | 1TB |  |  |
| **Red** | LAN 10/100/1000 GbE integrada |  |  |
| **Wireless** | 802.11 b/g/n, Bluetooth |  |  |
| **Tamaño de pantalla** | 14’’ |  |  |
| **Peso** | Máximo 1.70 kg |  |  |
| **Sistema Operativo** | Windows 10 Professional |  |  |
| **Tipo de computador** | Empresarial |  |  |
| **Puertos** | RJ45, USB 3.1 type C, USB 3.1 , USB 2.0, HDMI |  |  |
| **Puerto VGA** | Opcional |  |  |
| **Cámara** | Requerido, especificar |  |  |
| **Micrófono** | Requerido, especificar |  |  |
| **Tarjeta gráfica** | >= dedicada de 1 GB |  |  |
| **Batería** | > 8 horas |  |  |
| **Garantía Técnica** | 3 años |  |  |
| **Incluye** | Candado, Maleta,Mouse |  |  |
| **Teclados** | Teclado Latinoamericano (incluído Ñ) |  |  |
| **2. ESCANER ALTA VELOCIDAD** |
| **Escáner**  | **de Producción** |  |  |
| **Tipo de equipo** | **Grupo de trabajo** |  |  |
| **Velocidades de escaneo**  | Mínimo 60 ppm |  |  |
| **Alimentación de documentos** | Mínimo 80 hojas  Automática o manual |  |  |
| **Lado de escaneado** | Anverso / reverso / a doble cara |  |  |
| **Interfaz** | USB |  |  |
| **Compatibilidad controlador** | Windows 8 o superior (32 bits/64 bits) |  |  |
| **Resolución de salida** | 100/150/200/240/300/400/600 ppp |  |  |
| **Modos de operación** | Color, escala de grises, blanco y negro |  |  |
|  **Compatibilidad controlador**  | Windows 7 Service Pack 1 o más reciente (32/64 bits), Windows 8.1 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 o más reciente, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 |  |  |
|  **Rendimiento diario sugerido** |  7500 escaneados por día aprox |  |  |
|  **Formato de archivos de digitalización** | BMP, JPEG, GIF, TIFF, PDF, PDF que permite búsquedas, RTF, HTM, TXTProcesamiento de imágenes de alta calidad Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) para ayudar a crear documentos que se pueden editar y en los que se pueden realizar búsquedas |  |  |
| **3** | **18** | **3. IMPRESORA MULTIFUNCIÓN** |
|  |  | **Funciones estándar** | Copia |  |  |
| Escaneado para correo electrónico/carpeta |  |  |
| Escaneo en red |  |  |
| Impresión |  |  |
| **Salida** | B&N, A4, A5, A6, sobre, tamaños personalizados |  |  |
| **Velocidad de impresión** | hasta 47 ppm |  |  |
| **Tipo de equipo** | Grupo de trabajo |  |  |
| **Sistema de impresión** | Láser |  |  |
| **Volumen de impresión mensual recomendado** | Hasta 8,000 páginas |  |  |
| **Conectividad** | Ethernet 10/100/1000 Base-T; USB 2.0 |  |  |
| **Salida doble cara** | Estándar |  |  |
| **Copia** |
| **Máxima resolución de copia** | 600 x 600 ppp |  |  |
| **Funciones de copiado** | Supresión del fondo automática, Copiado de libros con opción de borrado central, Intercalación, Control de oscuridad, Borrar borde, Copia de documento de identidad, Cambio de imagen, N-arriba, Tipo original, Reducción / Ampliación 25% - 400%, Copia de muestra, Nitidez |  |  |
| **Impresión** |
| **Máxima resolución de impresión** | 600 x 600 ppp |  |  |
| **Lenguajes de descripción de página (PDL)** | Adobe® PostScript® 3™, HP-GL, JPEG, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF, XPS |  |  |
| **Características de impresión** | Valores predeterminados de aplicaciones, Estado bidireccional en tiempo real, Creación de folletos, Modo borrador, Monitoreo de trabajo, Identificación de trabajo, Impresión personal, Imprima desde un dispositivo USB, Conjunto de muestra, Trabajo guardado, Escala, Impresión confidencial, Salto de páginas en blanco, Almacene y recupere configuraciones de controlador, Dúplex (prefijado) |  |  |
| **Escaneo** |
| **Escáner de documentos** | Alimentador automático de documentos a doble cara (RADF) 60 páginas |  |  |
| **Destinos de escaneo** | Escaneado a inicio, Escanear a red (FTP o Navegación por SMB), Escaneado a USB, Escaneo a e-mail |  |  |
| **Simultaneidad** | Escanea mientras el sistema imprime una copia o imprime trabajos recibidos por la red, o mientras transfiere trabajos de fax o de escaneado a red |  |  |
| **Formatos de archivos** | JPG TIFF (una o varias páginas) |  |  |
| XPS (una o varias páginas) |  |
| PDF (una o varias páginas) |  |
| PDF con búsquedas por reconocimiento óptico de caracteres (OCR) |  |
| PDF protegido mediante clave |  |
| PDF linearizado (configurado mediante servidor web interno) y PDF/A |  |
| **4** | **3** | **4. IMPRESORA MULTIFUNCIÓN A COLOR** |
|  |  | **Características mínimas** |
| **Funciones estándar** | Copia, Correo electrónico, Impresión, Escaneado |  |  |
| **Tipo de Equipo** | Grupo de trabajo |  |  |
| **Sistema de impresión** | Láser |  |  |
| **Velocidad de impresión** | Color: hasta 50 ppm |  |  |
| Negro: hasta 55 ppm |  |
| **Volumen de impresión mensual recomendado** | Hasta 10,000 páginas |  |  |
| **Copia** |
| **Máxima resolución de copia** | 600 x 600 ppp |  |  |
| **Funciones de copiado** | Autenticación para servicios, Selección automática de papel, Cambio automático de bandeja, Reducción y ampliación automática, Creación automática dúplex Creación de trabajos, Intercalación, Cubiertas, Divisores, Borrar borde, Ayuda con las características, Copia de documento de identidad, Ajustes en calidad de imagen, Cambio de imagen, Invertir imagen, Interrupción de trabajos grandes, Multi-u, Configuración para guardar trabajos, Color individual |  |  |
| **Impresión** |
| **Conectividad** | Ethernet 10/100/1000 Base-T; USB 3.0; Wi-Fi 802.11 |  |  |
| **Características del controlador** | Clonado de configuración, Panel de control Remoto, Libreta de direcciones unificada |  |  |
| **Unidad de disco duro** | 250 GB |  |  |
| **Lenguajes de descripción de página (PDL)** | Adobe® PDF version 1.7, Adobe® PostScript® 3™, PCL® 5c, PCL® 6 |  |  |
|  |  | **Máxima resolución de impresión** | 1200 x 1200 ppp |  |  |
| **Características de impresión** | Valores predeterminados de aplicaciones, Habilitar/deshabilitar portada, opciones de color, Impresión protegida, Ajuste al nuevo tamaño de papel, retener todos los trabajos, opciones de imagen, identificación de trabajo, monitoreo de trabajo, Páginas por hoja, Selección de papel por atributo, Imprima desde un dispositivo USB, Trabajo guardado, Escala, Dúplex (prefijado), Permisos de usuario |  |  |
| **Compatibilidad OS** | Mac OS 10.10, Mac OS 10.11, Mac OS 10.8, Mac OS 10.9, Redhat® Fedora® Core 20 x86, Ubuntu® 14.04 x64, Windows Server 2012 R2 (32- and 64-bit), Windows® 10 (32- and 64-bit), Windows® 2003 Server SP2 R2 (32- and 64-bit), Windows® 2008 Server R2 (32- and 64-bit), Windows® 7 (32- and 64-bit), Windows® 8 (32- and 64-bit), Windows® 8.1 (32- and 64-bit), Windows® Vista SP2 (32- and 64-bit), openSUSE® 13.1 x64 |  |  |
| **Impresión móvil** | SI |  |  |
| **Escaneado** |
| **Características del escáner** | PDF / PDF/A linearizado, Escaneado a inicio, PDF con capacidad de búsqueda, Escaneado de un toque, PDF / XPS / TIFF de una sola página o de varias páginas |  |  |
| **Destinos de escaneo** | Escaneado a USB, Escaneo a e-mail, Escaneado a buzón, Escaneo a red |  |  |
| **Escaneo de formatos de archivos** | JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS |  |  |
|  |  | **Salida** | A3,A4, A5, A6, sobre, tamaños personalizados  |  |  |
| **Capacidad de papel** | **Bandeja**(Bandeja de derivación): 100 hojas |  |  |
| **Bandeja 1**: 100 hojas |  |
| **Bandeja 2**: 100 hojas |  |
| **Bandeja 2**: 100 hojas |  |
|  |  | 1. **TÓNER IMPRESORA MULTIFUNCIÓN**
 |
| **5** | **18** | Rendimiento mínimo de 24000 páginas Tóner negro nuevo original alto rendimiento certificado por la marcaValidez mínima de un año para el tónerNo genérico |  |
|  |  | **6. TÓNER IMPRESORA MULTIFUNCIÓN COLOR** |
| **6** | **3** | Un kit de tóner que incluye: Tóner negro rendimiento mínimo 24.000Tóner Cyan Rendimiento mínimo 15.000Tóner Magenta Rendimiento mínimo 15.000Tóner Yellow Rendimiento mínimo 15.000. Validez mínima de un año para el tóner Tóneres originales nuevos, alto rendimiento, certificados por la marcaNo genérico |  |
| Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]*Fecha *[Indicar Fecha]* |

1. Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria) (No aplica)

*[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

Beneficiario:

Fecha: *[indicar la fecha]*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Nº.....** *[Indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]*, bajo el Llamado a Licitación Nº *[indicar numero del Llamado a Licitación]*.

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[Indicar el nombre del Banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de $ \_\_\_\_\_\_ *[indicar la cifra en números]*, *[indicar la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente:

(a) Ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o

(b) Habiéndole notificado el Comprador de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” *(Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*

1. Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) (No aplica)

*[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

*FIANZA N°. [indicar el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA [indicar el nombre del Oferente] obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y [indicar el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora], autorizada para conducir negocios en la República del Ecuador y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con [indicar el nombre del Comprador] como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de [indicar el monto de la fianza expresada en moneda nacional de curso legal o en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indicar la suma en palabras], a cuyo pago en legal forma, tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Principal y el Garante ante mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Principal ha presentado al Comprador una Oferta escrita con fecha del \_\_ de \_\_\_\_, del 200\_, para la provisión de *[indicar nombre del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Mandante:

1. retira su Oferta durante el período de Validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta; o
2. si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma,

(a) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le requiere; o

(b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Fiel Cumplimento de Contrato de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma antes indicada al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha de veintiocho (28) días después de la expiración de la Validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

*EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

*Principal(es): [nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora] \_\_\_\_\_\_\_\_*

Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma) (Firma*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nombre y cargo) (Nombre y cargo)*

1. Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

*[El Oferente completará este Formulario de la Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]*

Al: ..........................................................................................................................................

***LPN-BID-PGE-01-2020***

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de 3 añoscontado a partir de la fecha de presentación de la oferta si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos a firmar el Convenio, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

*4.* Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.]

Firmada*: [insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

1. Autorización del Fabricante, Distribuidor o Mayorista

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta Carta de Autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y firmada por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en los DDL*.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]*

Al: ..........................................................................................................................................

***LPN-BID-PGE-01-2020***

POR CUANTO:

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firmado: *[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Título: *[indicar título]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[Indicar nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_ *[fecha de la firma]*

. Lista de Bienes y Plan de Entregas

|  |
| --- |
| *[El Comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente****”*** *la cual será completada por el Oferente*] |
| **N° de Artículo** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de destino convenido según se indica en los DDL** | **Fecha de Entrega** |
| **Fecha más temprana de entrega** | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega ofrecida por el Oferente *[a ser especificada por el Oferente]*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicio** | **Descripción del Servicio** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar donde los Servicios serán presentados**  | **Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios**  |
|
|  |  |  |  |  |  |